**Памятка для органов местного самоуправления по реализации программы «Жилье для российской семьи»**

(в соответствии с Постановлением Правительства Новосибирской области от 10.11.2014 № 444-п «Об утверждении правил формирования списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

на территории Новосибирской области» (далее – Правила))

ПОРЯДОК ПРИЕМА И РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ОТ ГРАЖДАН

1. Граждане подают в администрацию муниципального района (городского округа) (далее – Орган местного самоуправления) по месту постоянного проживания следующие документы:

1) заявление по установленной форме (приложение №1 к Правилам);

2) документы по перечню (приложение №4 к Правилам).

2. Срок рассмотрения заявления – 10 рабочих дней. По результатам рассмотрения заявления Орган местного самоуправления принимает решение о соответствии или несоответствии гражданина-заявителя категориям граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы.

3. В случае соответствия гражданина-заявителя категориям граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы, Орган местного самоуправления принимает решение о включении такого гражданина в список граждан.

4. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Орган местного самоуправления направляет гражданину уведомление о принятом решении по адресу места жительства почтовой связью или вручения уведомления лично.

5. Если гражданин включен в список, то выдаваемое ему уведомление в виде выписки из списка должно содержать следующую информацию:

1) категорию граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы, к которой относится гражданин;

2) присвоенный заявителю порядковый номер списка граждан.

6. Если гражданин не включен в список, то выдаваемая ему выписка должна содержать указание на причины принятия такого решения, в том числе о наличии недостатков в представленных документах и о возможности их устранения, при этом гражданин-заявитель вправе повторно подать заявление после устранения оснований, указанных в таком решении.

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СПИСКА ГРАЖДАН

7. Орган местного самоуправления формирует список граждан в порядке очередности, исходя из времени подачи заявлений и необходимых документов.

8. [Список](#Par502) граждан формируется по форме приложения № 5 к Правилам,

9. Исключение гражданина из списка граждан производится на основании решения органа местного самоуправления, которое принимается не позднее 15 рабочих дней со дня, когда органу местного самоуправления стало известно о наличии оснований для исключения.

10. Основаниями для принятия органом местного самоуправления решения об исключении гражданина из списка граждан являются:

1) государственная регистрация права собственности гражданина на приобретенное в рамках программы жилье экономического класса;

2) поступление заявления гражданина об исключении его из списка граждан, в том числе в случае выявления факта включения гражданина в 2 и более списков граждан;

3) смерть гражданина, включенного в список граждан, или объявление судом его умершим или безвестно отсутствующим;

4) выявление недостоверности представленных гражданином документов и сведений, на основании которых органом местного самоуправления было принято решение о включении гражданина в список граждан;

ПРЕКРАЩЕНИЕ ФОРМИРОВАНИЯ СПИСКОВ

11. Информация о прекращении формирования списков граждан поступает в орган местного самоуправления от Уполномоченной организации.

Формирование списков граждан прекращается в случае заключения договоров участия в долевом строительстве многоквартирных домов, объектами долевого строительства по которым является жилье экономического класса, договоров купли-продажи жилья экономического класса, государственных (муниципальных) контрактов на приобретение жилья экономического класса в отношении не менее 70% жилья экономического класса во всех проектах жилищного строительства, реализуемых в рамках программы на территории Новосибирской области, и включения в сводный реестр граждан, включенных в списки граждан, количество которых превышает в два раза количество в таких проектах жилых помещений, относящихся к жилью экономического класса, в отношении которых не заключены такие договоры или контракты.

ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С УПОЛНОМОЧЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

12. Орган местного самоуправления ежемесячно не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным, направляет список организации, осуществляющей ведение сводного реестра граждан, с указанием дополнений и изменений, которые были внесены в такой список.

13. Уполномоченная организация ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, обновляет сводный реестр граждан на основании полученных от органов местного самоуправления списков граждан и полученных от ипотечных кредиторов списков одобренных заявок на получение ипотечных кредитов (займов).